



Berufsausbildung mit Abitur Doppelqualifizierender Bildungsgang „Steuerfachangestellte/r mit Abitur“

Der Bildungsgang

- Duale Berufsausbildung in Schule und Betrieb (4 Jahre)
- 1. Jahr vollzeitschulisch
- 2.- 4. Jahr Ausbildung in Schule und Betrieb
- Der berufliche Teil der Ausbildung erfolgt bei Steuerberatern, Steuerberatungsgesellschaften, Steuerbevollmächtigten, Wirtschaftsprüfern, Wirtschaftsprüfungsgesellschaften sowie in Praxen von vereidigten Buchprüfern, Buchprüfungsgesellschaften und in Praxen von Rechtsanwälten. Der schulische Teil der Ausbildung erfolgt am Oberstufenzentrum Logistik, Touristik, Immobilien, Steuern.

Jahr	Jahrgangsstufe	Unterrichtsform	Schülerstatus
1	11	vollzeitschulisch	Schüler /-in der Einführungsphase des Beruflichen Gymnasiums Betriebspraktika in den Schulferien
2	12	Unterricht Schule/Betrieb	Auszubildende/r und Schüler/-in der Kursphase des Beruflichen Gymnasiums
3	13A	Unterricht Schule/Betrieb	Auszubildende/r und Schüler/-in der Kursphase des Beruflichen Gymnasiums
4	13B	Unterricht Schule/Betrieb	Auszubildende/r und Schüler/-in der Kursphase des Beruflichen Gymnasiums

Zugangsvoraussetzungen für den Bildungsgang

- Mittlerer Schulabschluss*
- 2. Fremdsprache (7. bis 10. Klasse)
- Berufsausbildungsvertrag
- Gymnasialberechtigung

Vorzüge:

- Erreichung einer abgeschlossenen Berufsausbildung und der allgemeinen Hochschulreife (Abitur) innerhalb von 4 Jahren
- Ausbildungsvergütung ab dem 2. Jahr

*Leistungskriterien beim Mittleren Schulabschluss

- in allen Fächern Jahrgangsleistungen mit einem Durchschnitt von 3,0 oder besser
- Deutsch, Englisch, Mathematik mindestens befriedigend (Note 3)
- kein Fach schlechter als ausreichend (Note 4)

(Musik, Kunst, Sport bleiben bei der Beurteilung unberücksichtigt!)

Unterrichtsfächer

Allgemeinbildende Fächer:

- Deutsch
- Mathematik
- Englisch
- Biologie / Chemie
- Politikwissenschaft und Geschichte
- Informatik (Klasse 11) /
Datev (Projekttag)
- Sport (Klasse 11)
- 2. Fremdsprache
(Spanisch oder Französisch)

Wahlpflichtbereich / Berufsbildende Fächer:

- Wirtschaftswissenschaft
- Steuerrecht
- Rechnungswesen
- Mandantenorientierte Sachbearbeitung

Abschlussprüfungen

Abiturprüfungsfächer* (Zentralabitur Berlin)

1. Leistungsfach (schriftlich):
Englisch, Mathematik, Deutsch
2. Leistungsfach (schriftlich):
Wirtschaftswissenschaft
3. Prüfungsfach (schriftlich):
Mathematik, Biologie, Deutsch,
Englisch

4. Prüfungsfach (mündlich):
Englisch, Deutsch, Mathematik, Biologie (nach Wahl)

* *Die Wahl der einzelnen Fächer erfolgt auf Grundlage unterschiedlicher Kombinationsmöglichkeiten, wobei jedes Aufgabenfeld der Gymnasialqualifikation wenigstens einmal vertreten sein muss.*



Berufsabschlussprüfung

1. Steuerlehre (schriftlich)
2. Wirtschaftslehre (schriftlich)
(Anrechnung aus dem Abitur möglich)
3. Rechnungswesen (schriftlich)
4. Mandantenorientierte
Sachbearbeitung (mündlich)

Interessen, Kenntnisse und Fähig- und Fertigkeiten für die Ausbildung

- Interesse für Büro- und Verwaltungsarbeiten, Umgang mit Daten und Zahlen sowie EDV-Kenntnisse
- Interesse am Umgang mit Menschen (Gespräche mit wechselnden Mandanten)
- Interesse an Rechtsvorschriften und ihrer Anwendung
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Gute Merkfähigkeit (für Personen, Namen, Zahlen, Vorgänge)
- Gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Geduld und Gewissenhaftigkeit
- Interesse am Planen und Organisieren (Aktenverwaltung, Terminplanung und Fristenüberwachung, Kanzleiorganisation)
- Ausreichende Kenntnisse und Fertigkeiten im Umgang mit Geräten der Datenverarbeitungstechnik (häufige Tätigkeit am PC)
- Verschwiegenheit (Datenschutzbestimmungen)

Aufgaben und Tätigkeiten eines Steuerfachangestellten

Steuerfachangestellte führen - neben den allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten - insbesondere Buchführungs- und Abschlussarbeiten für die Mandanten von Steuer- oder Wirtschaftsprüfern durch. Sie übernehmen die technische Personalverwaltung, z.B. Lohnabrechnungen für Mandanten. Sie erklären Mandanten einschlägige rechtliche Bestimmungen, fertigen für sie Steuererklärungen an und prüfen Steuerbescheide. Ebenso gehört die Assistenz bei der Vertretung der Mandanten in finanzgerichtlichen Verfahren mit zu ihren Aufgaben.

Steuerfachangestellte arbeiten im Bereich der steuer- und wirtschaftsberatenden Berufe, z.B. bei Steuerberatern, Steuerbevollmächtigten, Wirtschaftsprüfern und vereidigten Buchprüfern in Steuerberatungs-, Wirtschaftsprüfungs- und Buchprüfungsunternehmen. Ihr Arbeitsplatz innerhalb dieser Praxen und Kanzleien ist das Büro.

Ausbildungsvergütung

- Auszubildende erhalten eine monatliche Ausbildungsvergütung, die jedoch nicht tariflich geregelt ist
- Der Vorstand der Steuerberaterkammer Berlin empfiehlt folgende Mindest-Ausbildungsvergütungen:

1. Ausbildungsjahr: 425 € 2. Ausbildungsjahr: 475 € 3. Ausbildungsjahr: 650 €

Perspektiven nach der Ausbildung

Nach erfolgreich abgelegter Abiturprüfung und Berufsabschlussprüfung kann der Absolvent/die Absolventin eine berufliche Entwicklung in der Steuerberatung fortsetzen und über die Fortbildung zum Steuerfachwirt die Prüfung als Steuerberater ablegen. Die Kombination der beiden Abschlüsse ist zudem die ideale Voraussetzung für ein Studium an einer Universität, Fachhochschule oder der Berufsakademie.

Adressen/Medien

Steuerberaterkammer Berlin
Wichmannstraße 6
10787 Berlin

Telefon: 030 – 88 92 61 - 25
Telefax: 030 – 88 92 61 - 10
Internet: www.stbk-berlin.de
E-Mail: nam@stbk-berlin.de

Ansprechpartner sind auch:

Oberstufenzentrum
Logistik, Touristik, Immobilien, Steuern
Dudenstr. 35-37
10965 Berlin

Telefon: 030 – 78 60 45 33
Internet: www.osz-lotis.de

Berufsinformationszentren (BIZ)

offene Ausbildungsplätze finden Sie unter:

<http://www.stbk-berlin.de>; Freie Plätze; Ausbildungsplatz- und Praktikumsplatzbörse