



## Antrag auf Zulassung zur Steuerberaterprüfung 2020

- Erstantrag  
 Wiederholungsantrag  
 Bisheriges Aktenzeichen .....

|                 |
|-----------------|
| Eingangsstempel |
|-----------------|

**Steuerberaterkammer Berlin**  
**Prüfungsabteilung**  
**Wichmannstraße 6**  
**10787 Berlin**

**Ansprechpartner:**  
 Manuela Schlender  
 Tel.: 030 889261-23  
 E-Mail: sdr@stbk-berlin.de

**Bankverbindung:**  
 Postbank Berlin  
 BIC: PBNKDEFF  
 IBAN: DE62 1001 0010 0005 4811 00  
**Verwendungszweck:**  
 8451 Z – Name, Vorname

### I. Angaben zur Person

|   |             |   |
|---|-------------|---|
| Name  |             | <b>Passbild</b><br><br>Nicht älter als<br>1 Jahr<br><br>Bitte auf der Rückseite<br>mit Namen versehen und<br>hier einkleben |
| Vorname(n) – bitte den Rufnamen bei mehreren Vornamen kennzeichnen  |             |   |
| Wohnungsanschrift – bei mehrfachem Wohnsitz: vorwiegender Aufenthalt<br>Straße, Hausnummer  |             |   |
| Postleitzahl  | Ort         |   |
| Geburtsdatum  | Geburtsname | Geburtsort  |
| Staatsangehörigkeit   |             |   |
| Akademische Grade oder staatlich verliehene Graduierungen (freiwillige Angabe); ich beantrage die Aufnahme in die Prüfungsbescheinigung und habe den Nachweis beigelegt.  |             |   |
| Tagsüber telefonisch zu erreichen<br>beruflich <span style="margin-left: 200px;">privat</span>  |             |   |
| E-Mail-Adresse  |             |   |
| <input type="checkbox"/> im Zeitpunkt der Antragstellung vorwiegend beruflich tätig in:<br>Postleitzahl <span style="margin-left: 100px;">Ort</span><br><br>als <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> z. Z. nicht berufstätig</span> |             |   |
| Ort der beabsichtigten beruflichen Niederlassung nach Bestellung als Steuerberater/in<br>(diese Angabe ist nur erforderlich, wenn Sie derzeit im Ausland berufstätig sind oder dort wohnen):  |             |   |

## II. Erklärungen und Anträge

|  |                                |   |                                       |
|--|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| Ich habe bisher<br><br>am:<br>bei (Behörde/Steuerberaterkammer):<br>Aktenzeichen:  | <input type="checkbox"/> keine | <input type="checkbox"/> Anträge auf<br><input type="checkbox"/> Erteilung einer verbindlichen Auskunft<br><input type="checkbox"/> Zulassung zur Steuerberater- bzw. Eignungsprüfung<br><input type="checkbox"/> Befreiung von der Steuerberaterprüfung gestellt | <input type="checkbox"/> Anfragen auf |
| <p>Ich bin körperbehindert und beantrage, mir wegen dieser Behinderung die in der Anlage zu diesem Antrag dargestellten und meiner Behinderung entsprechenden Erleichterungen für die Fertigung der Aufsichtsarbeiten zu gewähren.</p> <input type="checkbox"/> <b>Hinweis:</b> Erleichterungen i.S. des § 18 Abs. 3 DVStB können grundsätzlich nur Personen gewährt werden, die dauerhaft körperbehindert sind. Vorübergehende Krankheit oder Verletzungen sind keine berücksichtigungsfähigen Behinderungen i.S. des § 18 Abs. 3 DVStB. Über Art und Umfang der Erleichterung entscheidet die für die Zulassung zur Prüfung zuständige Stelle nach pflichtgemäßem Ermessen im Einzelfall. Die Art und die prüfungsrelevanten Auswirkungen der Körperbehinderung sind mittels einer <b>amtsärztlichen</b> Bescheinigung nachzuweisen, die auf eigene Kosten zu beschaffen ist. Schreibzeitverlängerungen von mehr als einer Stunde kommen im Regelfall nicht in Betracht. |                                |   |                                       |
| <input type="checkbox"/> <b>Nur für Wirtschaftsprüfer/innen und vereidigte Buchprüfer/innen</b> (vgl. Abschnitt VIII. 5.)<br><input type="checkbox"/> Ich beantrage Prüfungsverkürzung   |                                |   |                                       |
| Ich habe die Zulassungsgebühr in Höhe von 200,00 EUR am _____ überwiesen.<br>Im Falle der Erstattung von Gebühren (§ 164b Abs. 2 StBerG) bitte ich um Überweisung auf folgendes Konto:<br>IBAN: _____ Institut: _____<br>BIC: _____  |                                |   |                                       |
| <input type="checkbox"/> <b>Angaben zu III. bis VII. entfallen wegen Wiederholungsantrag oder ausreichender verbindlicher Auskunft</b>   |                                |   |                                       |

## III. Hochschulausbildung, Fachschulausbildung, Abschlussprüfungen

| Zeit |     | Name der Ausbildungsstätte<br>(Art, Ort) | Regelstudienzeit<br>(Semester) | Prüfung<br>bestanden am |
|------|-----|--|--------------------------------|-------------------------|
| von  | bis |  |                                |                         |
|      |     |  |                                |                         |
|      |     |  |                                |                         |
|      |     |  |                                |                         |

## IV. Ausbildung im kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Vorbildung, Bilanzbuchhalterprüfung, Steuerfachwirt/in

| Zeit |     | Ausbildungsberuf<br>bzw. andere Vorbildung | Prüfung<br>bestanden am |
|------|-----|--|-------------------------|
| von  | bis |  |                         |
|      |     |  |                         |
|      |     |  |                         |

**V. Praktische Tätigkeit auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Landesfinanzbehörden verwalteten Steuern**

| Zeit |     | Art der Beschäftigung/Arbeitgeber, Ort<br>(Wochenarbeitszeit bitte in Spalte Std. angeben) | Std. | bitte nicht ausfüllen |        |      |
|------|-----|--|------|-----------------------|--------|------|
| von  | bis |  |      | Jahre                 | Monate | Tage |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |
|      |     |  |      |                       |        |      |

**VI. Wehr-/Zivildienst, gesetzliche Mutterschutzzeit**  
(bitte Bescheinigungen beifügen)

| Zeit |     | Art | Std. | bitte nicht ausfüllen |        |      |
|------|-----|-----|------|-----------------------|--------|------|
| von  | bis |     |      | Jahre                 | Monate | Tage |
|      |     |     |      |                       |        |      |
|      |     |     |      |                       |        |      |

**VII. Unterbrechungen der praktischen Tätigkeit bis zur schriftlichen Prüfung**  
(bitte Bescheinigungen beifügen)

| Zeit |     | Art | Std. | bitte nicht ausfüllen |        |      |
|------|-----|-----|------|-----------------------|--------|------|
| von  | bis |     |      | Jahre                 | Monate | Tage |
|      |     |     |      |                       |        |      |
|      |     |     |      |                       |        |      |
|      |     |     |      |                       |        |      |

## VIII. dem Antrag sind beizufügen

(Beglaubigungen müssen notariell oder behördlich erfolgen)

1. Ein mit Datum und Unterschrift versehener Lebenslauf mit genauen Angaben über die Person und den beruflichen Werdegang.
2. Ein Passbild (bitte auf der Vorderseite anbringen).

**Bei erneuter Antragstellung oder ausreichender verbindlicher Auskunft kann – unter Angabe des Aktenzeichens – auf bereits vorliegende Unterlagen zu Nummern 3 bis 5 Bezug genommen werden.**

3. Beglaubigte Abschriften/Kopien der Prüfungszeugnisse/Befähigungsnachweise/Urkunden/ Bescheinigungen über
  - den Abschluss eines wirtschaftswissenschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Hochschulstudiums oder eines Hochschulstudiums mit wirtschaftswissenschaftlicher Fachrichtung und die jeweilige Regelstudienzeit oder
  - den Abschluss einer im Beitrittsgebiet vor dem 1. Januar 1991 begonnenen Fachschulausbildung mit wirtschaftswissenschaftlicher Fachrichtung oder
  - die erfolgreiche Abschlussprüfung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf oder über eine andere gleichwertige Vorbildung und/oder
  - die erfolgreiche Prüfung zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in.

Diplom-, Bachelor- oder Masterurkunden müssen vorgelegt werden, wenn Sie die Aufnahme des akademischen Grades oder einer staatlich verliehenen Graduierung in das Prüfungszeugnis beantragen (vgl. Abschnitt I).

4. Beglaubigte Abschriften/Kopien der Bescheinigungen/Zeugnisse über die nach Abschluss des Studiums bzw. der Ausbildung auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Landesfinanzbehörden verwalteten Steuern ausgeübte praktische Tätigkeit; die Bescheinigungen/Zeugnisse müssen Angaben enthalten über
  - die Beschäftigungszeit (Beginn und ggf. Ende der Tätigkeit),
  - die Art der Beschäftigung (z. B. Anstellungsverhältnis, freie Mitarbeit, Beamtenverhältnis),
  - die Arbeitszeit (in Zahl der Wochenstunden),
  - Art und Umfang der praktischen Tätigkeit auf dem Gebiet der von den Bundes- oder Landesfinanzbehörden verwalteten Steuern,
  - die Zeiten einer Berufsunterbrechung von nicht nur vorübergehender Dauer (vgl. Abschnitt VII).
5. Nur für Wirtschaftsprüfer/innen und vereidigte Buchprüfer/innen, die Prüfungsverkürzung nach § 37 a Abs. 1 StBerG beantragen:  
  
Eine Bescheinigung der Wirtschaftsprüferkammer oder sonstigen zuständigen Stelle darüber, dass Sie Wirtschaftsprüfer/in oder vereidigte/r Buchprüfer/in sind oder die Prüfung als Wirtschaftsprüfer/in oder vereidigte/r Buchprüfer/in bestanden haben.

## IX. Versicherung

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag und den beiliegenden Anlagen nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe.

Mir ist bekannt, dass unrichtige und unvollständige Angaben zur Rücknahme der Zulassung führen können. Die Rücknahme der Zulassung zur Prüfung hat die Rücknahme der Prüfungsentscheidung und das Erlöschen der Bestellung als Steuerberater/-in zur Folge; die Prüfung gilt in diesem Fall als nicht bestanden.

**Hinweis:**

**Die mit dem Antrag angeforderten Daten werden aufgrund der §§ 11, 36, 37 a, 37 b und 158 StBerG i. V. m. §§ 4 und 5 DVStB erhoben und in einer automatisierten Datei verarbeitet. Von den zuständigen Behörden können die für die Durchführung des Verfahrens erforderlichen Auskünfte eingeholt werden.**

Ort

Datum

Unterschrift